Pályázati adatlap a 2025. év MEFOB versenyeinek rendezéséhez

I. Általános információk	
1. Az esemény neve:	
2. Szakmai hátteret biztosító sportági szövetség:	
3. Együttműködő felsőoktatási intézmény:	
4. Pályázó (intézmény, sportszervezet, stb) adatai	
4.1 Név:	
4.2 Cím:	
4.3 Telefon:	
4.4 E-mail:	
4.5 Számlaszám:	
4.6 Adószám:	
4.7 Képviselő neve:	
5. Rendezvényért felelős személy	
5.1 Név:	
5.2 Cím:	
5.3 E-mail:	
5.4 Telefon:	
FELHÍVJUK FIGYELMÜKET, HOGY A SZERZŐDŐ FÉL ÉS AZ ELSZÁMOLÁST KÉSZÍTŐ UGYANAZON SZERVEZET KELL LEGYEN!	
6. Pályázó tevékenységének rövid bemutatása, az adott sportággal való kapcsolata (max. 500 karakter)	
7. Írja le röviden a tervezett esemény legfőbb paramétereit (tervezett helyszín, létesítmény, időpont, várható résztvevői létszám, versenyszámok/súlycsoportok/sportágak/futamok stb.), a rendezvényen várhatóan részt vevő élsportolók, lehetőség esetén „amatőr MEFOB”, „oktatói MEFOB”):	

8. Amennyiben a résztvevői létszám növelése és a sportos életmód népszerűsítése érdekében lehetőség van amatőr MEFOB indítására, kérjük, adja meg az elképzelés legfőbb paramétereit, amennyiben ez plusz kiadással járna, ennek nagyságát:

II. Tervezett költségvetés

Megnevezés	Teljes költség	Sportszöv. támogatás	Saját forrás	Igényelt támogatás
Bérleti díjak				
Terembérleti/pályabérleti díj				
Eszköz/felszerelés bérleti díj				
Egyéb bérleti díj				
Bérleti díjak összesen				
Személyi jellegű kifizetések				
Játékvezetői/versenybírói díjak				
Orvosi ügyelet				
Jegyzőkönyvvezetés/asztalszemélyzet				
Hangosítás				
Ügyelet, takarítás				
Egyéb megbízási díj				
Személyi kifizetések összesen				
Dologi kiadások				
Utazási költségek				
Szállásköltség				
Étkezés/hűsítő				
Nyomdai költségek				
Nyomtatvány, irodaszer				
Egyéb dologi kiadások				
Dologi kiadások összesen				
ÖSSZESEN:				

A teljes költség = szövetségi támogatás + saját forrás + igényelt támogatás. A szakmai beszámolóban kérjük szíveskedjenek megnevezni a saját forrás összetevőit!

III. Szakmai háttér

9. A verseny megrendezéséhez rendelkezésre álló létesítmény legfőbb paraméterei (melyek bizonyítják, hogy a versenykiírás és a sportszövetségi elvárásoknak megfelelnek, így alkalmasak az esemény megszervezésére):

10. A pályázott sportágban korábban rendezett események:

Időpont	Rendezvény neve	Rendezvény típusa	Résztvevők létszáma

IV. Sajtó, média, kommunikáció

11. Milyen tervei vannak pályázónak a rendezvény meghirdetésére, népszerűsítésére, szurkolók toborzására, VIP vendégek meghívására vonatkozóan?

12. Milyen sajtó és/vagy média megjelenést tud biztosítani a rendezvénnyel kapcsolatban (országos, helyi média, plakátok)? Vállalja-e az online közvetítés feltételeinek biztosítását?

V. Összegzés

13. Írja le röviden (max. 500 karakter) elképzeléseit, terveit a rendezvénnyel kapcsolatban, kiemelve azokat az értékeket, melyek alapján a pozitív elbírálásra számítanak (a 7. pontban foglaltakon túlmenően):

Nyilatkozat

A MEFOB rendezésre kiírt pályázat beadásával egyidejűleg pályázó vállalja, hogy az alábbiak szerint eleget tesz a MEFOB versenyek alapvető elveit biztosító követelményeknek:

- **a sportági szövetséggel együttműködve mindent megtesz annak érdekében, hogy az adott sportág élvonalbeli versenyző hallgatói a rendezvényen részt vegyenek;**
- **a rendezvényt saját hatáskörben meghirdeti, népszerűsíti, szurkolókat toboroz;**
- **eleget tesz a MEFOB Általános Versenykiírás mellékletében foglalt kommunikációs feladatok elvárásainak;**
- **biztosítja a MEFOB/MEFS branding elemeinek kitételét, használatát a verseny ideje alatt ésa díjátadó közben, hogy jól beazonosítható a legyen a verseny egyetemi sport jellege**
- **biztosítja a MEFOB Általános Versenykiírás mellékletében leírt protokolláris követelmények teljesülését;**
- **a költségek tervezésénél a hatékonyság és racionalitás elvét érvényesíti.**

Dátum:

……. p.h.	……. p.h.
Pályázó képviselője	Rendezvényért felelős személy

A pályázatot sportszakmai szempontból támogatom:

……. p.h.	……
Sportági szövetség képviselője	Sportági referens

A pályázatot támogatom:

……. p.h.

Együttműködő felsőoktatási intézmény képviselője*

* nem intézményi pályázó esetében