MEFOB rendezés szakmai, protokolláris és kommunikációs követelményei

Tartalom

Szakmai követelmények 2
Protokoll 2
1. Meghívott VIP személyek 2
2. A verseny rendezéséért felelős személyek: 2
3. A rendezvény lebonyolítása 2
Kommunikáció 3
1. Egységes arculati elemek 3
2. Verseny alapdokumentuma 3
3. Előzetes kommunikáció 3
4. Hírek a verseny napján 4
5. Utómunkálatok 4
Dokumentumok és határidők 4

2024

Magyar Egyetemi - Főiskolai Sportszövetség

Jelen dokumentum a Magyar Egyetemi - Főiskolai Sportszövetség (MEFS) által kiírt Magyar Egyetemi - Főiskolai Országos Bajnokságok (MEFOB) megrendezésének **szakmai, protokolláris és kommunikációs** követelményeit tartalmazza.

Szakmai követelmények

1. A támogatásban részesülő (I. és II. kategóriás) MEFOB versenyek az Általános Versenykiírás alapján az alábbi szakmai elvárásoknak kell megfeleljenek:

   I kategória:
   - a várható résztvevői létszám: egyéni vagy páros versenyek esetében eléri az 55 főt, csapatsportágak esetében férfiaknál minimum 8, nőknél minimum 6 csapatot;
   - sportáganként minimum 5 felsőoktatási intézmény hallgatóinak részvétele;
   - a sportági szövetségekkel együttműködve törekszik a pályázó arra, hogy motiválják az élvonalbeli sportolókat a MEFOB-on történő részvételre, a hazai élmezőny jelentős része vegyen részt;
   - országos és helyi médiában való megjelenés biztosítása;
   - plakátok, beharangozók készítése, a verseny meghirdetése;
   - szurkolók toborzása;
   - a sportághoz kapcsolódó prominens vendégek meghívása.

   II. kategória:
   - a várható résztvevői létszám: egyéni vagy páros versenyek esetében eléri az 25 főt, csapatsportágak esetében kategóriánként minimum 4 csapatot;
   - sportáganként minimum 5 felsőoktatási intézmény hallgatóinak részvétele;
   - helyi médiában való megjelenés biztosítása;
   - plakátok, beharangozók készítése, a verseny meghirdetése;
   - szurkolók toborzása.

   - a résztvevő hallgatók listájának (név, születési idő, intézmény, neptun kód stb.) elektronikus úton való megküldése a MEFS irodába a mellékelt eredményösszesítő fileban felvezetve;
   - a versenyek zajlódjanak a fair-play szellemében;
   - amennyiben a rendező sportszakmai változásokat tervez, azt egyeztetni kell a sportági referenssel megjeleníteni a versenykiírásban.

   Az előírt minimum létszámok be nem tartása a következő év támogatásának csökkentését, vagy megvonását eredményezheti.

Protokoll

MEFOB versenyek rendezésekor a rendezőnek az alábbi protokoll szerint kell a versenyt lebonyolítania:

1. Meghívott VIP személyek
   Minden MEFOB döntőre a rendező köteles hivatalos formában meghívni az alábbi személyeket:
   - A MEFS elnöke, főtitkára
   - Sportági szövetség elnöke, főtitkára
   - Rendező részéről: rektor (helyettes), kancellár, dékán, (al)polgármester,
   - A MEFS által megadott lista szerinti személyek
2. A verseny rendezéséért felelős személyek:
   - MEFS sportági referense,
   - Helyi Szervezőbizottság szakmai felelőse
3. A rendezvény lebonyolítása
   a) Nyitóünnepség
      A MEFOB döntők nyitóünnepségének általános rendje:
      - Résztvevők bevonulása
      - Himnusz
      - Szervező bizottság vezetőjének köszöntője

- MEFS képviselőjének köszöntője
- Rendező intézmény rektorának (képviselőjének) köszöntője
- Gaudeamus Igitur
- Elvonulás

A nyitóünnepség keretében lehetőség van a protokolláris elemeken túl sport-, kulturális vagy egyéb betétszámokkal színesíteni az eseményt. A nyitóünnepség kezdetétől a záróünnepség végéig, azaz a verseny teljes időtartama alatt az események helyszínén a szervező bizottságnak jól látható helyre ki kell helyeznie a MEFOB branding elemeit, melyek a következők: MEFS molinók, MEFOB molinó, MEFOB sajtófal, pop-out bannerek a pálya körül, a rendező intézmény molinója/zászlaja, MEFS „brand", esetleges szponzorok plakátjai, logói, város/helység zászlaja.

b) Záróünnepség

A MEFOB döntők záróünnepségének fő eseménye a győztesek díjainak átadása. A MEFS a győztesek díjazásához az érmeket biztosítja. Okleveleket, serlegeket, kupákat, különdíjakat a Szervező Bizottság biztosítja. A rendezvényt esetlegesen támogató szponzorok tárgyjutalommal járulhatnak hozzá a díjátadáshoz. A záróünnepség befejezéseként elhangzik a Gaudeamus Igitur.

c) Az esemény napján elvégzendő feladatok
- MEFS által biztosított MEFOB branding elemeinek eseményen való kihelyezése,
- Eredményhirdetés a sajtófal előtt (és/vagy díjazottak fotózása a sajtófal előtt)
- Kommunikációs elvárásokhoz részfeladatok elvégzése
  - fényképek készítése (legalább 8-10 jó minőségű kép)
  - eredmények követése, rögzítése (1-3 helyezett)
  - a befejezés után gyorseredmények megküldése az @egyetemisport facebook oldalnak üzenetben

Kommunikáció

A MEFS kommunikációs célja, hogy a MEFOB-oknak nagyobb nyilvánosságot és elismertséget teremtsen a sportszakmában és a felsőoktatásban, továbbá a széles közönség előtt is. Ennek érdekében a MEFS:
- beszámol az eredményekről honlapján, FB-oldalán;
- indokolt esetben sajtóközleményt ad ki a médiának (pl. híres sportolók részvétele az eseményen).

A színvonalas kommunikáció egyaránt fontos az egyetemi sportnak, az érintett sportágnak, az intézményeknek és a sportolóknak is. A célcsoportok hatékony és sikeres elérésének feltétele az egységes megjelenés, az információk ütemezett eljuttatása. Fontos, hogy minden beszámoló csak közvetlenül az esemény után hírértékű, később már nem. Mindezeket figyelembe véve a következő feladatokat kell elvégezni:

1. **Egységes arculati elemek**
   - a MEFS és MEFOB logó feltüntetése a programhoz kapcsolódó kiadványokon;
   - a MEFS és/vagy a MEFS hivatalos honlapjának megemlítése támogatóként a kapcsolódó hirdetésekben (pl. beharangozó cikkekben);
   - MEFS és MEFOB logó feltüntetése a programhoz elkészítendő plakáton;
   - minden MEFOB eseményhez a MEFS biztosítja az érmeket, valamint eseményenként 5 db. rendezői pólót.
2. **Verseny alapdokumentuma**
   - versenykiírás megküldése legalább másfél hónappal az esemény előtt.
3. **Előzetes kommunikáció**
   - előzetes információ (alapadatok) megküldése a MEFS kommunikációs munkatársai felé (anita.szabo-ambrus@mefs.hu) egy vagy két fényképpel legalább az eseményt megelőzően 1 héttel. Ismert sportolók indulásuk esetén külön megemlítése. Díszvendégek (pl. egyetemi, önkormányzati vezetők) kiemelése;
   - a résztvevők felkérése, hogy lájkolják az @egyetemisport facebook oldalt, ahol hírt adunk az eseményről, eredményekről, sikerekről
   - az „Egyetemi sport" Facebook oldal által létrehozott esemény szerkesztése, népszerűsítése legalább az esemény előtt egy héttel.

Az előzetes kommunikáció késedelme esetén a támogatás összege 10%-al csökken.

4. Hírek a verseny napján

Rövid hír elkészítése és megküldése a MEFS munkatársai felé a verseny napján, amely tartalmazza:

- a legfontosabb információkat az eseményről (mikor, hol milyen sportágban rendezték meg a MEFOB versenyeit);
- a versenyszámok **első három** helyezését mely kategóriában, milyen idővel, vagy eredménnyel kik érték el;
- a versenyen megjelent kiemelt élsportolók, híresség, díszvendégek megnevezése, szerepvállalásuk jelzése (pl. beszédet mondott, díjat adott át, megjelent, rajtvonalhoz állt stb.);
- legalább 2-3 jó minőségű fényképet.

A rövidhír elkészítésének elmaradása a támogatás összegének jelentős arányú (50 ezer forinttal történő) mérséklését vonja maga után.

5. Utómunkálatok

- versenybeszámoló (5. számú melléklet szerint);
- versenyjegyzőkönyv (amennyiben van);
- 8-10 darab jó minőségű fénykép (ha indultak ismert sportolók, akkor az ő szereplésükről, ill. a díszvendégekről is);
- megjeleníthető részletes cikkek, sajtóközlemények átküldése forrásmegjelöléssel (ha készültek);
- lista a programhoz kapcsolódó média-megjelenésekről (pl. egyetemi lapok, önkormányzati vagy helyi lapok, országos médiumok).

Az utómunkálatok (a MEFOB szervezőnek felróható okból történő) késedelme, vagy elmaradása a támogatás összegének mérséklését vonja maga után! 1-2 napos késedelem esetén a támogatás összege 2%-al csökken! 3 vagy többnapos késedelem, vagy annak elmaradása esetén 10% -al csökken a támogatás mértéke.

Kommunikációs teendők és határidők összefoglaló táblázata

FELADATOK	FELELŐS	HATÁRIDŐ	KINEK KELL KÜLDENI A MEFS-EN BELÜL
ELŐKÉSZÍTŐ FELADATOK			
Versenykiírás és nevezési lap elkészítése Selejtezők, döntő időpontjainak, helyszíneinek megadása	Sportreferens	1,5 hónappal a verseny előtt	Versenysport: Kovács György – gyorgy.kovacs@mefs.hu és Horváth-Ducz Barbara barbara.horvath-ducz@mefs.hu
Esemény online jelenlétének megküldése (FB, honlap egyéb.) esemény plakátjával, logójával, szóró- és egyéb képi anyagával (ha készültek ilyenek) együtt, annak érdekében, hogy a MEFS is tudja kommunikációs csatornáin promótálni	Rendező	1 hónappal a verseny előtt	Kommunikáció: Szabó-Ambrus Anita – anita.szabo-ambrus@mefs.hu
Kommunikációs munkatárs és/vagy egyetemi sajtós elérhetőségének megadása (név, telefonszám, e-mail cím)	Rendező	1 hónappal a verseny előtt	Kommunikáció: Szabó-Ambrus Anita – anita.szabo-ambrus@mefs.hu
Meghívók, forgatókönyv	Rendező	2 héttel a verseny előtt	MEFS vezető tisztségviselői, iroda@mefs.hu
Beharangozó cikk megküldése (FONTOS: amennyiben a versenyen, megnyitón híres sportolók, díszvendégek (rektorok, önkormányzati képviselők stb.) is részt vesznek, azokat már a beharangozóban fel kell tüntetni)	Rendező	1 héttel a verseny előtt	Kommunikáció: Szabó-Ambrus Anita – anita.szabo-ambrus@mefs.hu
résztvevők felkérése, hogy lájkolják az @egyetemisport facebook oldalt, ahol hírt adunk az eseményről, eredményekről, sikerekről	Rendező	a nevezési határidő lejárta utáni nap	-
Mellékelt Nevezési összesítő xls kitöltése nevezési lapok alapján és eljuttatása a MEFS versenysport részlegére	Sportreferens	regisztráció lezárulta után	Versenysport: Kovács György – gyorgy.kovacs@mefs.hu Horváth-Ducz Barbara barbara.horvath-ducz@mefs.hu

Egységes MEFOB branding elemek (pl.: molinók, sajtófal, zászlók stb.), érmek átvétele a MEFS telephelyén	Rendező	versenyt megelőző 1-2 napon	Versenysport: Kovács György – gyorgy.kovacs@mefs.hu Horváth-Ducz Barbara barbara.horvath-ducz@mefs.hu
VERSENY ALATT			
Sajtófal, zászlók, molinók kitétele a verseny helyszínén jól látható helyekre az egységes MEFOB brand megteremtése érdekében	Rendező		
fényképek (megnyitóról, díjátadóról, résztvevőkről, díjazottakról, prominens személyekről, MEFS képviselőiről stb.), esetleg videó készítése az eseményen, annak és lejuttatása a MEFS-be elektronikusan (jól felbontású minimum 10 kép)	Rendező		Kommunikáció: Szabó-Ambrus Anita – anita.szabo-ambrus@mefs.hu
UTÓMUNKÁK			
gyorsjelentés megküldése: 1-3 hely – minden kategóriában, súlycsoporrtban, versenyszámban - név és egyetem megjelöléssel) – mellékelt gyorsjelentés xls-ben minimum 3 jó felbontású (MB-os) fényképpel	Rendező	a versenyt követően 24 órán belül	Kommunikáció: Szabó-Ambrus Anita – anita.szabo-ambrus@mefs.hu és az @egyetemisport facebook oldalnak üzenet formájában
versenyeredmények eljuttatása a mellékelt MEFOB eredmenyjegyzek xls-ben kitöltve	Rendező	maximum 1 héttel a verseny után	Versenysport: Kovács György – gyorgy.kovacs@mefs.hu Horváth-Ducz Barbara barbara.horvath-ducz@mefs.hu
szakmai beszámoló megküldése	Rendező	maximum 15 nappal a verseny után	Versenysport: Kovács György – gyorgy.kovacs@mefs.hu Horváth-Ducz Barbara barbara.horvath-ducz@mefs.hu
Sajtófal, zászlók, molinók és a megmaradt érmek visszahozatala a MEFS-be	Rendező	a versenyt követő héten munkaidőben	Versenysport: Kovács György – gyorgy.kovacs@mefs.hu Horváth-Ducz Barbara barbara.horvath-ducz@mefs.hu